

Factura Pequeño Contribuyente

KELIN YOMIRA, MAZARIEGOS LÓPEZ

Nit Emisor: 86963058

KELIN YOMIRA MAZARIEGOS LÓPEZ

SECTOR 1 CANTÓN GRANADOS, zona 0, Nuevo San Carlos,
RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC81336D-D1E3-473F-A65B-89A19B90FF2C

Serie: EC81336D Número de DTE: 3521333055

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:06:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:06:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1464, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EC81336D, número de DTE 3521333055 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Kelin Yomira Mazariegos López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1464 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.

(f)


Kelin Yomira Mazariegos López
DPI: 2916-26440-1108

(f)

Ing. Agr. Gerardo Federico Santiago Solís
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511452058	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:06:37		
Emisor:	86963058		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KELIN YOMIRA MAZARIEGOS LÓPEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EC81336D-D1E3-473F-A65B-89A19B90FF2C		
Serie:	EC81336D		
Número del DTE:	3521333055		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:06:3806:00EC81336DD1E3473FA65B89A19B90FF2C		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:23:11		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:24:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86963058
NOMBRE	KELIN YOMIRA, MAZARIEGOS LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1464
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kelin Yomira Mazariegos López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria municipal para promover la alimentación	Apoyé con el seguimiento de la planificación comunitaria, que promueva actividades en los CADER, enfocadas a la alimentación en el municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, realizando 04 planificaciones para trabaja en las comunidades, durante el mes de agosto del año 2024	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé técnicamente en la planificación y ejecución de 05 talleres de transformación de alimentos para contribuir a la SAN, en el municipio de Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la planificación y ejecución de 08 talleres orientados al fortalecimiento de capacidades en emprendimiento familiar, en el municipio de Nuevo San Carlos de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé técnicamente en la actualización de datos de los CADER del municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu	100 %	Finalizado

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en la unificación de datos estadísticos de asistencia y necesidades de capacitación en talleres específicos para mujeres en las comunidades del municipio de Nuevo San Carlos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé técnicamente en la entrega de planificaciones e informes sobre las actividades ejecutadas en el municipio de Nuevo San Carlos de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística de los talleres para Promotores agrícolas en la escuela técnica de campo para la Alimentación Escolar -ETCAE- de Aldea Barrios.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Kelin Yomira Mazariégoz López

DPI: 2916-26440-1108

Celular: 3221-4545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ana Agr Gerardo Federico Santizo Soller
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1464
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kelin Yomira Mazariegos López ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria municipal para promover la alimentación	<p>Apoyé con el seguimiento de la planificación comunitaria, que promueva actividades en los CADER, enfocadas a la alimentación en el municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, realizando 24 planificaciones para trabajar en las comunidades, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé en la consolidación de los datos para el registro único de beneficiarios de los CADER del municipio de Nuevo san Carlos.</p>	100 %	Finalizado /
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé técnicamente en la planificación y ejecución de 40 talleres de transformación de alimentos para contribuir a la SAN, en el municipio de Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu, durante el periodo de contratación.	100 %	Finalizado

	<p>Apoyé técnicamente en la planificación y ejecución de 20 talleres orientados al fortalecimiento de capacidades en emprendimiento familiar, en el municipio de Nuevo San Carlos de Retalhuleu.</p> <p>Apoyé en el taller Practico de platillos nutritivos, como tamalitos de hierba mora, pupusas de chipilín, tortitas de hierba mora, diferentes refrescos, atoles con un valor nutricional, brindado a madres de familia con NDA, en el Municipio de Nuevo San Carlos</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental	<p>Apoyé técnicamente en la organización y actualización de datos de los CADER del municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu.</p> <p>Apoyé en la Elaboración de un plan municipal de la AMER del municipio de Nuevo San Carlos.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	<p>Apoyé en la unificación de datos estadísticos de asistencia y necesidades de capacitación en talleres específicos para mujeres en las comunidades del municipio de Nuevo San Carlos.</p>	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé técnicamente en la entrega de planificaciones e informes sobre las actividades ejecutadas, en el municipio de San Sebastián de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística de las capacitaciones brindadas en la escuela técnica de campo para la Alimentación Escolar -ETCAE- de Aldea Barros.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se hizo la realización del informe de las gestiones con ONG. SEMILLA NUEVA F7 beneficiando a 25 agricultores con una donación de 10 libras de semilla de maíz por agricultor.

Se realizó la actualización de datos de los diferentes grupos de CADER del municipio San Sebastián.

Se pudo dar el acompañamiento y supervisión a los proveedores de agricultura familiar (PAF). En las entregas de alimentos en las diferentes escuelas del municipio de San Sebastián.

Se logró capacitar a 12 grupos de CADER de 10 personas con la elaboración de insecticida orgánico.

Se logró con los agricultores de las diferentes comunidades del municipio desarrollar las prácticas de conservación de suelo y la importancia que conlleva realizarla.

Se realizó la realización de 6 recolectores de desechos orgánicos en los diferentes grupos de CADER Del municipio de san Sebastián.

Se obtuvo la realización de capacitaciones y asistencias técnicas en los diferentes grupos de CADER relacionadas al eje estratégico 3, mejora del sistema familiar.

Se logró con las familias agricultoras realizar 26 huertos familiares en los diferentes grupos de CADER en el municipio San Sebastian.

Se logro que 08 grupos de 15 señoras aprendieran como realizar el atol de yuca, manzana, malanga y lo importante que es incluir un alimento nutritivo en la alimentación de sus hijos, promoviendo así la Seguridad Alimentaria Nutricional, en las familias del área rural.

Se realizó que 05 grupos de 15 señoras por cada grupo aprendieran a realizar repelentes para mosquitos, como una herramienta de negocio para que puedan emprender desde sus hogares y generar ingresos extras

Se pudo aprender la técnica de envasado y la elaboración salsas para poder replicar en los demás CADER.

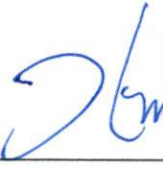
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kelin Yomira Mazariegos López
DPI: 2916264401108
Celular: 32214545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing Agr. Gerardo Federico Sanchez Soller
Jefe Departamental
Sede MAG Retalhuleu



Ing Agr. Gerardo Federico Sanchez Soller
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA